



At 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - L.OIAP

q) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la atención del servicio).	Requisitos para la atención del servicio (Se debe listar los requisitos que exige la atención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección telefónica y dirección a la que puede acceder el servicio (link para la página de internet o correo electrónico)	Tipos de canales de atención presencial: (Detallar si es por ventana, oficina, bigdata, página web, correo electrónico, chat en línea)	Servicio Autorizado	Link para descargar el formulario del servicio (online)	Link para el servicio por internet (online)	Número de ciudadanos / ciudadanos que han solicitado el servicio en el último periodo	Número de ciudadanos / ciudadanos que han solicitado el servicio acumulado
SECCION AVALUOS Y CASIJO																	
1	certificaciones de elaboración de certificaciones	elaboración de certificaciones	1. presentar la cedula de ciudadanía www.industrias.gb.ec	1. sacar certificado de no adeudar al municipio 2. comprar una especie valorada en tesorería para la elaboración del certificado	1. se ingresa al sistema para verificar si consta el usuario en el catastro 2. se procede a sacar la información para realizar el certificado 3. se realiza la impresión y entrega del certificado	0a1	Gratis	20 minutos	ciudadanos en general	sección de Avalúos y Catastros	calle municipalidad oficina de avalúos teléfono 2953055 extensión# 15 Correo electrónico: avaluos@laslajas.gb.ec		No	Formulario de apoyo al artesano	www.serviciocertificaciones.gb.ec	8	28

2	certificados de avalúos	elaboración del certificado	presentar su cedula de identidad	<p>1. sacar certificado de no adeudar al municipio</p> <p>2. comprar en tesorería una especie de avalúos para realizar el certificado,</p> <p>3. presentar copia de cedula y votación</p>	<p>1. se ingresa al sistema para verificar si consta el usuario en el catastro</p> <p>2. se procede a sacar la información a través del sistema si consta el usuario en el catastro</p> <p>3. se realiza la impresión del certificado donde consta la ubicación, área del terreno, avalúo, linderos y dae catastral.</p> <p>4. y posteriormente se hace la entrega del certificado al usuario</p>	08:30 a 17:30	Gratuito	de 5 a 10 minutos	ciudadanía en general	sección de avalúos y catastros	<p>calle municipalidad oficina de avalúos teléfono 2953055 extensión# 15</p> <p>Correo electrónico: avaluos@lajas.gob.ec</p>	Oficina de avalúos del GAD Municipal de las Lajas	no	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Contacto	22	80
3	entrega de fichas y planos	elaboración de fichas y planos	presentar la cedula de ciudadanía	<p>sacar certificado de no adeudar al municipio y presentar la solicitud en una especie valorada</p>	<p>1. se ingresa al sistema para ver si consta el usuario en el catastro</p> <p>2. Se realizará la impresión de la ficha y entrega de la misma</p>	8:30 a 17:00	Gratuito	de 15 a 20 minutos	Ciudadanía en general	sección de avalúos y catastros	<p>calle municipalidad oficina de avalúos teléfono 2953055 extensión# 15</p> <p>Correo electrónico: avaluos@lajas.gob.ec</p>	Oficina de avalúos	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet	5	605

SECCION RECAUDACION

1	RECAUDACION DE IMPUESTOS TASAS Y SERVICIOS	Servicio orientado a la población en general que acude a la ventanilla de recaudación a cancelar sus obligaciones tributarias por Impuestos, Tasas y Servicios.	Los ciudadanos y ciudadanas se acercan a la ventanilla a realizar los pagos de Impuestos, Tasas y Servicios. De acuerdo al trámite que realicen como Impuesto Urbano, Rural, Patentes, Canal, Mercado, Alcantarillado, contribución de Mejoras, levantamiento Planimétrico, Conexión y reconexión de agua, arrendamiento de Terrenos, permiso de Construcción, pago de agua, venta de terrenos, venta de medidores, alcabalas, Plusvalías, Ocupación Vial pública, Rodaje, Cambio de Tipo Clase Vehículo, Certificado único Vehicular, Bloqueo y Desbloqueo, duplicado de estíper, Retraso matriculación vehicular, Cambio Color Vehículo, Duplicado de Matrícula, Certificado del Registro, Impuesto al Registro, pago de Hipotecas, Certificado mercantil, Posesión Efectiva y Prohibición de Enajenar.	1. Cedula de Ciudadanía 2. Orden de pago	1. Presentar en ventanilla la Cedula de Identidad 2. revisión en los sistemas la emisión de acuerdo al trámite que realice 4. Entrega del recibo de pago de acuerdo al trámite	080 0a 173 0	Gratis	Inmediato	En línea	Sección Recaudación	GAD MUNICIPAL DE LAS LAJAS CALE MUNICIPALIDAD DENTRE 4 DE OCTUBRE Y SUCRE Correo electrónico: recaudacion@lajaj.gob.ec	Oficinas Tesorería-ventanilla Recaudación	S	No se utiliza formulario para este servicio	60%
---	--	---	---	---	--	-----------------------	--------	-----------	----------	---------------------	---	---	---	---	-----

2	INFORMACION AL USUARIO Y/O CONTRIBUYENTE	Información al usuario de valores a pagar de Impuestos, Tasas y Servicios.	1. Acercarse a la ventanilla de Recaudación Municipal.	1. Cédula de ciudadanía	1. Revisar en todos en los sistemas LIBERTAD GCS AME Y AME SISTEMA INTEGRAL DE CATASTROS	8:00 a 17:30	El valor se determina de acuerdo al trámite que realiza el usuario. Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Sección Recaudación	GAD MUNICIPAL DE LAS LAJAS CALLE MUNICIPALIDAD NITRE 4 DE OCTUBRE Y SUFRE Correo electrónico: recaudacion@lalajas.gob.ec	Oficina Tesorería Ventanilla	S	No se utiliza formulario para este servicio			80%
SECCION RENIAS																	
1	EMISION DE TITULOS DE CREDITO DEL REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD	Emisiones de valores establecidos por el Registrador de la Propiedad	Contar con el documento denominado Comprobante de Ingreso en el cual conste el valor a cancelar y la denominativa del trámite que el usuario va a realizar.	Comprobante de Ingreso	1. Ingreso del registrador de los datos personales como: nombres, apellidos, correo electrónico, número de cédula del usuario en el sistema 2. Emisión de título de crédito para su posterior cobro.	08:00 a 17:00	El valor se determina de acuerdo al trámite que realiza el usuario.	20 minutos	Ciudadanía en general	Oficina del Registrador de la Propiedad, Oficina de Avalúos y	Teléfono: 2953-055 Calle municipalidad /4 de octubre y sure	OFICINA DE AVALUOS DEL GAD MUNICIPAL DE LAS LAJAS	NO	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	105	412

2	EMISIÓN DE TÍTULOS DE LA UNIDAD DE TRANSITO MUNICIPAL	Emisiones de valores establecidos por la Unidad de Tránsito Municipal	Contar con el documento denominado Comprobante de Ingreso en el cual conste valor a cancelar y la denominativa del trámite que se va a realizar.	Comprobante de Ingreso	1. Ingreso de la digitación de los datos personales como: nombres, apellidos, correo electrónico, número de cédula del usuario en el sistema 2. Emisión de título de crédito para su posterior cobro.	08:00 a 17:00	El valor se determina de acuerdo al trámite que realiza el usuario	20 minutos	Ciudadanía en general	Oficina Unidad de Tránsito de Rentas y Tesorería.	Teléfono: 2953-055 Calle municipal / 4 de octubre y sure	OFICINA DE AVALUOS DEL GAD MUNICIPAL DE LAS LAJAS	NO	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	146	237
3	PATENTE MUNICIPAL	Emisión de permiso de funcionamiento para las diferentes actividades comerciales que se encuentren dentro del cantón.	El usuario podrá acceder al servicio una vez que cuente con toda la documentación requerida según la actividad que realicen.	PERSONAS NO OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD. 1. Formulario de solicitud y declaración de patente. 2. Certificado de no adeudo al municipio. 3. Copia de cédula y certificado de votación. 4. Copia de declaración del impuesto al arrendamiento del año anterior para quienes no estén obligados a realizar dicha declaración deberán presentar copias de las declaraciones del valor agregado del año anterior. 5. Copias de RUC. 6. Permiso de funcionamiento emitido por el cuerpo de bomberos. 7. Dos fotos tamaño carnet a color. PERSONAS NATURALES OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD. 1. Formulario de solicitud y declaración de patente. 2. Certificado de no adeudo al municipio. 3. Copia de cédula y certificado de votación. 4. Copias de RUC. 5. Copia de declaración del impuesto al arrendamiento.	1. Revisar que el usuario posea toda la documentación requerida. 2. Ingreso de los datos personales como: nombres, apellidos, correo electrónico, número de cédula del usuario en el sistema. 3. Emisión de título de crédito para su posterior cobro.	08:00 a 17:00	Varía según la actividad que tiene el usuario.	20 minutos	Ciudadanía en general	Oficina de Avalúos y Catastros, Área de Rentas y Tesorería.	Teléfono: 2953-055 Calle municipal / 4 de octubre y sure	OFICINA DE AVALUOS DEL GAD MUNICIPAL DE LAS LAJAS	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	0	220

4	ALCABALAS	Emisión de impuestos.	Se procederá a realizar la liquidación de este impuesto una vez que el usuario posea el documento de aduños y catastro.	Certificado de Aduños y Catastros.	1. Certificado de Aduños y Catastros. 2. Liquidación y emisión del título de crédito a través de la cuantía establecida.	08:00 a 17:00	El valor a cancelar depende de la avalúo del inmueble depende de la avalúo del inmueble.	20 minutos	Ciudadanía en general	Oficina de Avalúos y Catastros de Puntas y Tesorería	Teléfono: 2953-055 Calle municipal / 4 de octubre y sure	OFICINA DE AVALUOS DEL GAD MUNICIPAL DE LAS LAJAS	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención internet.	19	74
5	MEJORAS PLUSVALIA	Emisión de impuesto de Plusvalía que se aplica a la venta de los predios urbanos catastrados dentro del cantón Las Lajas.	Se procederá a realizar la liquidación de este impuesto una vez que el usuario posea el documento de aduños y catastro.	Certificado de Aduños y Catastros.	1. Documento Certificado de Aduños y Catastros. 2. Escritura del precio. 2. Liquidación y emisión del título de crédito a través de las cuantías establecidas.	08:00 a 17:00	El valor a cancelar depende de la avalúo del inmueble depende de la avalúo del inmueble.	20 minutos	Ciudadanía en general	Oficina de Avalúos y Catastros de Puntas y Tesorería	Teléfono: 2953-055 Calle municipal / 4 de octubre y sure	OFICINA DE AVALUOS DEL GAD MUNICIPAL DE LAS LAJAS	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención internet.	7	26
6	CONTRIBUCIÓN ESPECIAL DE MEJORAS	Emisión de títulos	Se las realiza la emisión cada 3 meses a los diferentes beneficiarios.	Catastro de los usuarios.	1. Catastro de los usuarios. 2. Aduño catastral del precio	08:00 a 17:00	El valor a cancelar depende del avalúo del inmueble depende del avalúo del inmueble.	trimestral	Ciudadanía en general	Oficina de Avalúos y Catastros de Puntas y Tesorería	Teléfono: 2953-055 Calle municipal / 4 de octubre y sure	OFICINA DE AVALUOS DEL GAD MUNICIPAL DE LAS LAJAS	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención internet.	683	683

8	EMISIÓN DE TÍTULOS LEVANTAMIENTOS DE CONSTRUCCIÓN, 15% FR. AREA RURAL, USO Y OCUPACION	Emisiones de valores y servicios establecidos por la dirección de Planeamiento Territorial y Desarrollo	Contar con el documento debidamente legalizado especificar el servicio que se va adquirir el usuario con sus respectivos datos personales del mismo.	Ordenes de pago para el trámite.	1. Ingreso de los datos personales como nombres, apellidos, correo electrónico, número de cédula del usuario en el sistema. 2. Emisión de título de crédito para su posterior cobro.	08:00 a 17:00	El valor a cancelar sera el trámite	20 minutos	Ciudadanía en general	Oficina la Dirección de Planeamiento Territorial y Desarrollo. Oficinas	Teléfono: 2953-055 Calle municipal / 4 de octubre y sure	ORIGINA DE AVALUOS DEL GAD MUNICIPAL DE LAS LAJAS	NO	No se utiliza formulario para este servicio.	No existe servicio de atención de casos por internet.	73	178
7	EMISIÓN DE TÍTULOS INSTALACIONES DE SERVICIO AGUA POTABLE, VENTILACION	Emisiones de valores y servicios establecidos por el departamento de obras publicas.	Contar con el documento debidamente legalizado especificar el servicio que se va adquirir el usuario con sus respectivos datos personales del mismo.	Ordenes de pago para el trámite.	1. Ingreso de los datos personales como nombres, apellidos, correo electrónico, número de cédula del usuario en el sistema. 2. Emisión de título de crédito para su posterior cobro.	08:00 a 17:00	El trámite a cancelar sera el trámite	20 minutos	Ciudadanía en general	Oficina del Obras Públicas, Oficinas Catastrales. Área de Rentas y	Teléfono: 2953-055 Calle municipal / 4 de octubre y sure	ORIGINA DE AVALUOS DEL GAD MUNICIPAL DE LAS LAJAS	NO	No se utiliza formulario para este servicio.	No existe servicio de atención de casos por internet.	4	23

9	EMISIÓN DE TÍTULOS DE VENTA DE SOLAR MUNICIPAL	Emisiones de valores y servicios establecidos por el certificado de avalúo.	Contrato de arrendamiento con sus documentos habilitantes.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contrato de arrendamiento. 2. Certificado de Avalúo y Catastro. 3. Documentos habilitantes para realizar el trámite. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingreso de los datos personales como nombres, apellidos, correo electrónico, número de cédula del usuario en el sistema. 2. Emisión de título de crédito para su posterior cobro. 	08:00 a 17:00	El valor a cancelar será de \$1.000.000.	20 minutos	Ciudadanía en general	Oficina Jurídico, Oficina de Avalúo y Catastro.	Teléfono: 2953-055 Calle municipal / 4 de octubre y sure	ORIGEN DE AVALÚOS DEL GAD MUNICIPAL DE LAS LAJAS	NO	No se utiliza formulario para este servicio.	No existe servicio de atención por internet.	2	16
10	EMISIÓN DE TÍTULOS DE OCUPACIÓN DE MERCADO MUNICIPAL	Emisiones de valores y servicios establecidos por la comisaría municipal.	Contar con el documento debidamente legalizado especificar el servicio que se va adquirir el usuario con sus respectivos datos personales del mismo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Copia de cédula y certificado de votación. 2. Número de puesto de venta. 3. Número de patente. 4. Solicitud dirigida al señor alcalde municipal. 5. Certificado médico. 6. Certificado de actuar al año anterior. 7. Copia de la patente municipal del año anterior. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingreso de los datos personales como nombres, apellidos, correo electrónico, número de cédula del usuario en el sistema. 2. Emisión de título de crédito para su posterior cobro. 	08:00 a 17:00	El valor a cancelar será del avalúo de la finca.	20 minutos	Ciudadanía en general	Oficina de Comisaría Municipal, Oficina de Rentas, Oficina de Tesorería y Recaudación.	Teléfono: 2953-055 Calle municipal / 4 de octubre y sure	ORIGEN DE AVALÚOS DEL GAD MUNICIPAL DE LAS LAJAS	NO	No se utiliza formulario para este servicio.	No existe servicio de atención por internet.	0	1
11	EMISIÓN DE TÍTULOS DE SERVICIO DE EMISIÓN DE TÍTULOS DE OCUPACIÓN DE MERCADO MUNICIPAL	Emisiones de valores y servicios establecidos por la comisaría municipal.	Contar con el documento debidamente legalizado especificar el servicio que se va adquirir el usuario con sus respectivos datos personales del mismo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Copia de cédula y certificado de votación. 2. Número de inscripción asignado por el usuario. 3. Dirección domiciliaria. 4. Solicitud dirigida al señor alcalde municipal. 5. Clase de ganancia a cuyo expendio se va a dedicar. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingreso de los datos personales como nombres, apellidos, correo electrónico, número de cédula del usuario en el sistema. 2. Emisión de título de crédito para su posterior cobro. 	08:00 a 17:00	El valor a cancelar será del avalúo de la finca.	20 minutos	Ciudadanía en general	Oficina de Comisaría Municipal, Oficina de Rentas, Oficina de Tesorería y Recaudación.	Teléfono: 2953-055 Calle municipal / 4 de octubre y sure	ORIGEN DE AVALÚOS DEL GAD MUNICIPAL DE LAS LAJAS	NO	No se utiliza formulario para este servicio.	No existe servicio de atención de casos por internet.	0	3

12	EMISIÓN DE TÍTULOS POR DESP	Emisiones de valores y servicios establecidos por la comisaría municipal.	Contar con el documento debidamente legalizado especificar el servicio que se va adquirir el usuario con sus respectivos datos personales del mismo.	Ordenes de pago (AFILIACIONES) para el trámite.	1. Ingreso de los datos personales como nombres, apellidos, correo electrónico, número de cédula del usuario en el sistema. 2. Emisión de título de crédito para su posterior cobro.	08:00 a 17:00	El valor a cancelar sera del av	20 minutos	Ciudadanía en general	Oficina de Comisaría Municipal Oficina de Tesorería y Rec	Teléfono: 2953-055 Calle municipalidad / 4 de octubre y sure	OFICINA DE AVALUOS DEL GAD MUNICIPAL DE LAS LAJAS	NO	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención internet.	18	48
SECCION TESORERIA																	
1	Solicitud de Reimpresión de títulos por Impuestos Prediales Urbanos y Rurales. Solicitud de Descuento por Tercera Edad. Solicitud de Descuento por Discapacidad	Servicio orientado a la población en general que desea la reimpresión del título de predios urbanos y rurales en caso de pérdida, reimprimir la copia del título a solicitar implica que el acceso a este servicio es de manera personal y si lo quiere una tercera persona deberá adjuntar copia de cédula de titular, copia de cédula de la tercera persona más una autorización suscrita por el titular que requiere el servicio de reimpresión y/o acceder al descuento por Discapacidad o Adulto mayor.	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán a al área de Tesorería, presentaran su debida solicitud de reimpresión la cual debe ser dirigida al Tesorero Municipal .	1. Comprar una especie valorada de CERTIFICACION. 2. Presentar la solicitud debidamente firmada por el solicitante y dirigida al Municipal.	1. La solicitud de reimpresión de títulos es dirigida a la Tesorería Municipal. 2. La solicitud es debidamente aceptada por el Tesorero Municipal. 3. El Tesorero Municipal ingresara al Sistema de Catastros procedera a la reimpresion. 4. Entrega del título reimpreso en respuesta al solicitante.	08:00 a 17:30	1.50 USD	Inmediato	Ciudadanía en general	Se atiende en la seccion de TESORERIA	GAD MUNICIPAL DE LAS LAJAS, Aca Municipalidad, entre Surey y 4 de Octubre, frente al Parque Central .	Tesoreria	NO	No se utiliza formulario para este servicio		8	8

2	Venta de Especies Valoradas a la ciudadanía en general	Servicio orientado a la población en general que necesite comprar especies valoradas, independientemente del trámite que realicen dentro de la entidad.	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán a la oficina de Tesorería, para comprar la especie valorada, dependiendo del trámite que realice.	1. Comprar las especies valoradas : CERTIFICADO DE NO ACELUDAR CERTIFICADO DE AVALUOS CERTIFICACIONES FORMULARIOS PARA PATENTES PERMISO DE CONSTRUCCION NORMAS DE EDIFICACION, ACTIVOS TOTALES	1. Se califica el requerimiento presentado por el usuario. 2. Se procede a la venta de la especie valorada en base a la necesidad del usuario. 3. Se direcciona al usuario al Departamento que solicita la especie valorada para el trámite que realiza el usuario.	08:00 a 17:30	2.00 USD ; 1.50 USD ; 1.50 USD ; 1.50 USD ; 1.50 USD detallado en la columna	Inmediato	Ciudadanía en general	RECAUDACIONES Se atiende en la sección de TESORERIA	GAD MUNICIPAL DE LAS LAJAS, Aca Municipalidad, entre Surey y 4 de Octubre, frente al Parque Central.	Tesorería	NO	No se utiliza formulario para este servicio		264	264
3	Asesoría a ciudadanos/as	Los ciudadanos/as pueden acudir a solicitar asesoría sobre cómo proceder en los diversos trámites.	Los ciudadanos/as pueden acudir a la oficina de tesorería de la entidad y exponer su caso ante una necesidad de información que desconocen.	Para toda información los ciudadanos/as se informará detalladamente la información oportuna y veraz para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a quien informa sus inquietudes y el detalle del caso. 2. Se otorga la respectiva información.	08:00 a 17:30	Gratis	Inmediato	Ciudadanía en general	Se atiende en la sección de TESORERIA y/o RECAUDACIONES	GAD MUNICIPAL DE LAS LAJAS, Aca Municipalidad, entre Surey y 4 de Octubre, frente al Parque Central.	Tesorería	NO	No se utiliza formulario para este servicio	100%	100%	

UNIDAD DE TRANSITO

1	REVISIÓN ANUAL DE VEHICULOS	Es el proceso por medio del cual un vehículo que consta en la Base Única Nacional de Datos y que previamente ha sido matriculado, realiza el proceso de matriculación anual, conforme el cuadro de calendarización, lo que permite obtener el Documento Anual de Gravitación	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario acude al módulo de información y se le entregan los requisitos para el trámite. 2. Acude a la Unidad de Tránsito con el pago anual del SRI y se le genera el orden de pago por la tasa del servicio. 3. Una vez cancelados los valores el usuario vuelve a presentar los documentos y comprobantes de pagos e inicia el trámite de Revisión. 4. Se le realiza la revisión del vehículo. 5. El usuario regresa a digitación y conduce su trámite. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cédula de ciudadanía original y copia a colores. 2. Certificado de votación original y copia a colores. 3. Matrícula original y copia a colores o denuncias certificadas único vehicular en caso de pérdida. 4. Correo electrónico, dirección y teléfono. 5. Comprobante original del pago de los valores del SRI. 6. Comprobante original de pago de rodaje del GAD Las Lajas original. <i>En caso de vehículo público, adjuntar:</i> - Copia del Permiso de operación o resolución de la autoridad competente y otros requisitos más. <i>En caso tratarse de una Empresa, se debe adjuntar además:</i> 1. RUC de la empresa 2. Copia de cédula del Representante Legal. 3. Copia de certificado de votación del Representante Legal. 4. Nombramiento del Representante Legal. 5. Autorización del Representante Legal para que realice el trámite cuando sea en tercera persona (original). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario acude al módulo de información y se le entregan los requisitos para el trámite. 2. Acude a la Unidad de Tránsito con el pago anual del SRI y se le genera el orden de pago por la tasa del servicio. 3. Una vez cancelados los valores el usuario vuelve a presentar los documentos y comprobantes de pagos e inicia el trámite de Revisión. 4. Se le realiza la revisión del vehículo. 5. El usuario regresa a digitación y conduce su trámite. 	De Lunes a Viernes de 8:00 a 12:00 y de 1:00 a 5:00 p.m.	- Impuesto de Rodaje (de acuerdo a la codificación de impuestos y tasas 2019)	15 - 20 min.	Personas Naturales y Personas Jurídicas	Oficinas de la Unidad de Tránsito del GAD Las Lajas	Ciudadela El Cisne (antiguo Sub Centro de Salud Las Lajas)	por ventanilla	8	15	15
---	-----------------------------	--	--	---	--	--	---	--------------	---	---	--	----------------	---	----	----

2	TRANSFERENCIA DE DOMINIO	Es el proceso por medio del cual se registra el cambio de propietario de un vehículo matriculado y que consta en la Base Única Nacional de Datos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario acude al módulo de información y se le entregan los requisitos para el trámite. 2. Acude a la Unidad de Tránsito con el pago anual del SRI y se le genera el orden de pago por tasas del servicio. 3. Una vez cancelados los valores el usuario vuelve a presentar los documentos y comprobantes de pagos e inicia el trámite de Revisión. 4. Se le realiza la revisión del vehículo y toma de impresos de motor y chasis. 5. El usuario regresa a digitación y conduce su trámite. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cédula de ciudadanía original. 2. Certificado de votación original. 3. Matrícula original vigente o denuncia certificada único vehicular en caso de pérdida. 4. Correo electrónico, dirección y teléfono. 5. Contrato original de compraventa debidamente notariado. 6. Comprobante de pago de la transferencia de dominio - SRI original. 7. Comprobante de pago de la matrícula. 8. Comprobante de pago de rodaje original. 9. Comprobante de pago de especie de matrícula. 10. Certificado de no adeudar al Municipio. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario acude al módulo de información y se le entregan los requisitos para el trámite. 2. Acude a la Unidad de Tránsito con el pago anual del SRI y se le genera el orden de pago por tasas del servicio. 3. Una vez cancelados los valores el usuario vuelve a presentar los documentos y comprobantes de pagos e inicia el trámite de Revisión. 4. Se le realiza la revisión del vehículo y toma de impresos de motor y chasis. 5. El usuario regresa a digitación y conduce su trámite. 	De Lunes a Viernes de 8:00 a 12:00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cédula de ciudadanía original. 2. Certificado de votación original. 	20 - 25 min.	Personas Naturales y Personas Jurídicas	Oficinas de la Unidad de Tránsito del GAD Las Lajas	Ciudadela El Cisne (antiguo Sub Centro de Salud Las Lajas)	por ventanilla	No			16	31
---	--------------------------	---	---	---	---	------------------------------------	---	--------------	---	---	--	----------------	----	--	--	----	----

3	EMISIÓN DE MATRÍCULA POR PRIMERA VEZ	Es el proceso por medio del cual un vehículo por primera vez se ingresa al Registro Nacional de Vehículos del Sistema Informático de la ANT.	Este trámite lo realiza únicamente el gestor autorizado, quien luego de haber pagado los valores del SRI y ANT acude a las oficinas de la Unidad de Tránsito para pedir que le generen orden de pagos de tasas e impuestos municipales, con estos requisitos acude a ventanilla a realizar el trámite correspondiente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Factura Original de la casa comercial, almacén o concesionario autorizado 2. Carta de venta de la casa comercial, almacén o concesionario autorizado 3. Copia de cédula de ciudadanía vigente y legible 4. Copia de certificado de votación vigente y legible 5. Original y copia del carnet de gestor autorizado 6. Comprobante de pago de rotaje, de especie de matrícula y certificado de rotaje de la Municipalidad 7. Comprobante de pago por tasas \$23.00 carrosos \$12.50 motos 8. Comprobante de pago de matrícula original del SRI 9. Certificado de Imprimación por la casa comercial, almacén o concesionario autorizado 10. Correo electrónico dirección y teléfono 11. Contrato Original de Reserva de Dominio Prenda Comercial o Prenda Industrial, consumo respectivo inscripción del Registro Mercantil, en caso de Venta al Crédito 	Este trámite lo realiza únicamente el gestor autorizado, quien luego de haber pagado los valores del SRI y ANT acude a las oficinas de la Unidad de Tránsito para pedir que le generen orden de pagos de tasas e impuestos municipales, con estos requisitos acude a ventanilla a realizar el trámite correspondiente, portando la certificación de impresiones del vehículo a matricularse.	De Lunes a Viernes: de		15 - 20 min.	Personas Naturales y Personas Jurídicas	Oficinas de la Unidad de Tránsito del GAD Las Lajas	Ciudadela El Cisne (antiguo Sub Centro de Salud La	por ventanilla	No		15	36
4	DUPLICADO DE MATRÍCULA VEHICULAR	Es el proceso por medio del cual un vehículo que consta en el Registro Nacional de Vehículos de la ANT y que previamente ha sido matriculado puede obtener un duplicado del documento de matrícula	El usuario acude a ventanilla de información, donde le entregan un orden de pago del proceso que solicita luego regresa a le concede el turno y se le entrega la especie de Matrícula Vehicular.	<p>DUPLICADO POR PÉRDIDA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Denuncia por pérdida de matrícula 2. Certificado Único Vehicular 3. Cédula de ciudadanía original y copia a colores 4. Certificado de votación original y copia a colores 5. Correo electrónico, dirección y teléfono 6. Comprobante de pago de la especie 	Luego de realizar el trámite en digitación y revisión vehicular se procede a entregarle la matrícula	De Lunes a Viernes: de	de acuerdo a la codificación de impuestos y tasas por ser	10 - 15 min.	Personas Naturales y Personas Jurídicas	Oficinas de la Unidad de Tránsito del GAD Las Lajas	Ciudadela El Cisne (antiguo Sub Las Lajas)	por ventanilla	No		15	51

6	REEMPLAZO O Duplicado de Placas	Reemplazo de placas es el proceso por medio del cual, a un vehículo se le asignan nuevas placas con una serie alfanumérica igual a la original	El usuario acude a la Unidad de Tránsito con los requisitos para este tipo de trámite, y luego de pasar todo el proceso se le entregan las placas originales y si no hubiera al momento se le entregan unas provisionales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cédula de ciudadanía original y copia 2. Certificado de votación original y copia 3. Matrícula vehicular original y copia 4. Correo electrónico, dirección y teléfono 5. Comprobante de pago de movilidad original. 6. Comprobante de pago por placas \$23.000 carros o \$12.500 motos. 7. Comprobante de pago de matrícula original del SRI 8. Certificado de Imprimas emitido por el revisor mecánico de la UTM/TTSML. 9. Denuncia original y vigente por pérdida de las placas en caso de pérdida o las placas originales en caso de deterioro. <p>NOTA Este proceso es personal, para el caso de una tercera persona se requiere poder especial o general notariado.</p>	Una vez que el usuario ha pagado los valores se realiza la toma de improntas de motor y chasis y posteriormente le entregan las placas	De Lunes a Viernes de	de acuerdo a la codificación de impuestos y tasas por servicios 2019.	15 - 30 min.	Personas Naturales y Personas Jurídicas	Oficinas de la Unidad de Tránsito de Las Lajas	Ciudadela El Cisne (antiguo Sub Centro de Salud Las Lajas)	por ventanilla	No	-	88	104
5	Duplicado de Revisión Vehicular	Es el proceso por medio del cual un vehículo que consta en la Base Única Nacional de Datos y que previamente ha cumplido el proceso de matriculación anual y ha recibido un documento anual, puede obtener una copia original del mismo.	El usuario acude a la ventanilla de información, donde le entregan una orden de pago del proceso que solicita, luego regresa se le concede el tiempo y se le entrega la especie de Revisión Vehicular.	<p>Duplicado por Pérdida</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Denuncia por pérdida de la Revisión Vehicular 2. Matrícula Original y copia 3. Cédula de ciudadanía original y copia 4. Certificado de votación original y copia 5. Correo electrónico, dirección y teléfono 6. Comprobante de pago de la especie 	Una vez reunidos los requisitos solicita un turno se realiza el entrega la Revisión Vehicular	De Lunes a Viernes de	de acuerdo a la codificación de impuestos y tasas por servicios 2019.	15 - 20 min.	Personas Naturales y Personas Jurídicas	Oficinas de la Unidad de Tránsito de Las Lajas	Ciudadela El Cisne (antiguo Sub Centro de Salud Las Lajas)	por ventanilla	No		20	71

7	CALIFICACION DE GESTORES	Cuando una Concesionaria, Almacén o Casa Comercial, desee registrar a un gestor para realizar los trámites de matrícula por primera vez.	El usuario entrega los requisitos físicos en la Unidad de Tránsito.	<p>1. Carta de solicitud emitida por el representante legal de la ensambladora</p> <p>2. Copia del nombramiento, documento de identificación y papeleta de votación del representante legal.</p> <p>3. Copia del documento de identificación y papeleta de votación de quien se solicita su acreditación como gestor.</p> <p>4. Certificado de afiliación emitido por el IESS mediante el cual se acredite la relación de dependencia.</p> <p>5. Carta de responsabilidad emitida por la ensambladora concesionaria o comercializadora donde se detalle el reporte de ventas realizadas en los últimos tres meses, de tal manera que permita constatar el número de vehículos vendidos mensualmente.</p> <p>6. Copia actualizada del RUC completo donde conste la actividad de venta de cualquier día de vehículo.</p> <p>7. Tres fotos tamaño carnet actualizadas del gestor.</p> <p>8. Formulario de solicitud de gestor. (podrá ser llenado a mano)</p>	Una vez que el usuario ha solicitado el trámite y luego de la calificación de los requisitos por parte del	De Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00	de acuerdo a la codificación de impuestos y tasas por servicios 2019.	24 horas desde la presentación de los requisitos completos.	Persona natural o jurídicas	Oficinas de la Unidad de Tránsito del GAD Las Lajas	Ciudadela El Cisne (antiguo Sub Centro de Salud Las Lajas)	por ventanilla	28	102
---	--------------------------	--	---	--	--	------------------------------------	---	---	-----------------------------	---	--	----------------	----	-----

8	BLOQUEO VEHICULAR	Es el proceso por medio del cual se establece un bloqueo a un vehículo para que el mismo no pueda realizar uno o más procesos de matriculación vehicular.	El usuario con los requisitos solicita un turno, previamente debe haber pagado la tasa por ese servicio, luego realiza el trámite y le entregan el certificado del proceso realizado.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cédula de ciudadanía original y copia 2. Certificado de votación original y copia 3. Matrícula original vigente o denunciamás certificado único vehicular en caso de pérdida 4. Correo electrónico, dirección y teléfono 5. Comprobante de pago de tasa por ese servicio. En caso de Bloqueo por Transferencia de Dominio, adjuntar además: <ul style="list-style-type: none"> • Original o copia certificada del contrato de compra venta notariado. En caso de Pérdida Total, adjuntar además: • Acta de Firme para ejecución de Póliza de Seguro por pérdida Total. En caso de Prohibiciones por Menaje de Migrante, adjuntar además: • Documento de la SENA con la autorización e indicando las características del vehículo. <p>En caso de Bloqueos por Reserva de Dominio, adjuntar además:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrato de compra venta por reserva de dominio debidamente inscrito en el Registro Mercantil. 	<p>1. Una vez reunidos los requisitos el usuario se le da una orden para que pague la tasa correspondiente.</p> <p>2. Luego de cancelado el valor, se acerca para el se emite el Informe de se emite el Informe de Bloqueo Vehicular</p>	De Lunes a Viernes de 8:00 a 5:00 p.m.	De acuerdo a la codificación de impuestos y tasas por servicios	15 - 20 min.	Personas Naturales y Personas Jurídicas	Oficinas de la Unidad de Tránsito del GAD Las Lajas	Ciudadela El Cisne (antiguo Sub Centro de Salud Las Lajas)	por ventanilla	N		20	153
---	-------------------	---	---	---	--	--	---	--------------	---	---	--	----------------	---	--	----	-----

9	CAMBIO DE SERVICIO	Es el proceso por medio del cual un vehículo realiza un cambio de servicio o uso en la Base Única Nacional de Datos.	El usuario realiza el pago de la tasa por este servicio, presenta los requisitos, le dan un turno, es atendido en ventanilla, se receipta la documentación y se emite los documentos con el cambio de servicio realizado.	<p>CAMBIO DE SERVICIO PARTICULAR A PÚBLICO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cédula de ciudadanía original y copia 2. Certificado de votación original y copia 3. Matrícula original vigente 4. Correo electrónico, dirección y teléfono 5. Resolución emitida por el SRI donde detalla el cambio de servicio. 6. Oficio de socio activo en el que conste los datos del vehículo dirigido a la Unidad de Tránsito de Las Lajas. 7. Copia del Permiso de Operación de la Operadora 8. Resolución cambio de unidad y/o incremento de cupo 9. Copia RUC del socio 10. Copia RUC de la Operadora 11. Nombramiento del representante legal en caso de compañía 12. Inscripción de registro mercantil del representante legal en caso de compañía 13. Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación del representante legal de la operadora 14. Listado de socios de la Superintendencia 	Una vez reunidos los requisitos el usuario acude a ventanilla de información, se emite la orden de pago por el proceso, luego de haber cancelado el valor, el usuario se dirige con la documentación y dan un turno. En la parte de Revisión Vehicular se sacan las improntas del vehículo y verifican físicamente el cambio de características solicitadas, se receipta las placas usadas del vehículo. Continúa su trámite en digitación y le otorgan la nueva matrícula con el cambio de servicio realizado.	De Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00.	de acuerdo a la codificación de impuestos y tasas por servicios 2019.	20-30 min.	Personas Naturales y Personas Jurídicas	Oficinas de la Unidad de Tránsito del GAD Las Lajas	Ciudadela El Cisne (antiguo Sub Centro de Salud Las Lajas)	por ventanilla	No	25	187
---	--------------------	--	---	---	---	---	---	------------	---	---	--	----------------	----	----	-----

10	CAMBIO DE CARACTERÍSTICAS	Es el proceso por medio del cual el usuario o propietario del vehículo solicita los cambios de características de los datos de un vehículo registrados en la Base Única Nacional de Datos y que difiera con las características físicas actuales del vehículo, pero que no alteran o modifican las condiciones dimensionales, técnicas, estructurales o mecánicas del vehículo.	El usuario realiza el pago de la tasa por este servicio, presenta los requisitos, le dan un turno, es atendido en ventanilla, se recepta la documentación y se emite la Matrícula con el cambio de características realizado.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cédula de ciudadanía original y copia 2. Certificado de votación original y copia 3. Matrícula original vigente o denuncia más certificado único vehicular en caso de pérdida 4. Correo electrónico, dirección y teléfono 5. Se solicitarán los respectivos documentos de soportes que acrediten las modificaciones según sean los casos. <ul style="list-style-type: none"> En caso de Cambio de Motor, adjuntar además: <ul style="list-style-type: none"> - El motor de reemplazo debe cumplir con la normativa técnica INEN vigente - Documento de autorización por parte del Representante Legal de la Marca que determine la factibilidad del cambio de motor - Factura original o documentos de la importación (motor nuevo) - Original del contrato de compra venta debidamente legalizado, que deberá contener los datos del vehículo que entrega el motor (motor usado) En caso de pertenecer a una compañía, adjuntar 	Una vez reunidos los requisitos el usuario acude a ventanilla de información, se emite la orden de pago por el proceso, luego de haber cancelado el valor, el usuario se dirige con la documentación y dan un turno. En la parte de Revisión Vehicular le sacan las improntas del vehículo y verifican físicamente el cambio de características solicitado. Continúa su trámite en digitación y le otorgan la nueva matrícula con el cambio de características realizado.	De Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y de 13:30 a 17:00	de acuerdo a la codificación de impuestos y tasas por servicios 2019.	20-30 min	Personas Naturales y Personas Jurídicas	Oficinas de la Unidad de Tránsito del GAD Las Lajas	Ciudadela El Cisne (antiguo Sub Centro de Salud Las Lajas)	por ventanilla	No	10	162
----	---------------------------	---	---	---	---	--	---	-----------	---	---	--	----------------	----	----	-----

FRMUCNSUAL

1	PROYECTO : ADULTO MAYOR MEDIANTE CONVENCIONES	SOLICITANDO DEL SERVICIO EN LA OFICINA DE PROMOCION SOCIAL, PARA VERIFICAR SI EXISTE CUPO DISPONIBLE	LA TUTORA REALIZA LAS ACTIVIDADES DIARIAS MEDIANTE TELETRABAJO POR MOTIVO DE LA PANDEMIA COVID 19	COPIA DE CEDULA DE CIUDADANA SER MAYOR DE 65 AÑOS TENER UN REGISTRO SOCIAL IGUAL O MENOR DEL 34,67%	LA TUTORA REALIZA LAS ACTIVIDADES DIARIAS MEDIANTE TELETRABAJO POR MOTIVO DE LA PANDEMIA COVID 19	8:00 A 12:00 – 13:00 A 17:00	GRATUITO	UN DÍA	POBLACIÓN ADULTO MAYOR	OFICINA DE PROMOCIÓN SOCIAL GAD MUNICIPAL DE LAS LAJAS	OFICINA DEL CHOFERES PROFESIONALES AV. 4 DE OCTUBRE Y LOS RIOS	* OFICINA DE PROMOCIÓN SOCIAL GAD LAS LAJAS. * DOMICILIO DE		NO APLICA	NO APLICA	40	40
2	PROYECTO ETI, MEDIANTE CONVENCIONES	SOLICITANDO DEL SERVICIO EN LA OFICINA DE PROMOCION SOCIAL, PARA VERIFICAR SI EXISTE CUPO DISPONIBLE	EL PERSONAL TÉCNICO ASIGNADO AL PROYECTO CONFORMADO POR UNA TRABAJADORA SOCIAL, UNA PSICOLOGA Y DOS PROMOTORAS, REALIZAN LAS ACTIVIDADES DIARIAS MEDIANTE LA MODALIDAD DE TELETRABAJO CON EL 50% DE LOS USUARIOS Y UN 50% ASISTEN A DOMICILIO DE ESTA MANERA SE TOMA PRECAUCIÓN ANTE LA PANDEMIA COVID 19	TENER UN REGISTRO SOCIAL DE 34,67% Y ENCONTRARSE EN ESTADO DE VULNERABILIDAD	EL PERSONAL TÉCNICO ASIGNADO AL PROYECTO CONFORMADO POR UNA TRABAJADORA SOCIAL, UNA PSICOLOGA Y DOS PROMOTORAS, REALIZAN LAS ACTIVIDADES DIARIAS MEDIANTE LA MODALIDAD DE TELETRABAJO CON EL 50% DE LOS USUARIOS Y UN 50% ASISTEN A DOMICILIO DE ESTA MANERA SE TOMA PRECAUCIÓN ANTE LA PANDEMIA COVID 19	8:00 A 12:00 – 13:00 A 17:00	GRATUITO	UN DÍA	POBLACIÓN ADULTO MAYOR	OFICINA DE PROMOCIÓN SOCIAL GAD MUNICIPAL DE LAS LAJAS	OFICINA DEL CHOFERES PROFESIONALES AV. 4 DE OCTUBRE Y LOS RIOS	OFICINA DE PROMOCIÓN SOCIAL GAD MUNICIPAL DE LAS LAJAS.	80	NO APLICA	NO APLICA	80	80

3	PROYECTO DE DISCAPACIDAD MEDIANTE CONVENIO CON EL MES	SOLICITANDO EL SERVICIO EN LA OFICINA DE PROMOCION SOCIAL, PARA VERIFICAR SI EXISTE CUPO DISPONIBLE	TRES TÉCNICAS ASIGNADAS AL PROYECTO REALIZAN LAS ACTIVIDADES DIARIAS MEDIANTE TELETRABAJO CON LOS USUARIOS EN LA MODALIDAD DE ATENCION EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD	1. COPIA DE CÉDULA DE IDENTIDAD 2. REGISTRO SOCIAL IGUAL O MENOR AL 34.67% 3. TENER CARNET DE DISCAPACIDAD CON UN PORCENTAJE IGUAL O MENOR AL 35% 4. NO SER BENEFICIARIO DEL BONO JOAQUIN GALLEGOS LARA Y NO ESTAR INSCRITO EN OTRO PROYECTO SOCIAL DEL MES 5. EDAD DE 18 A 65 AÑOS 6. CONTAR CON UN REPRESENTANTE	TRES TÉCNICAS ASIGNADAS AL PROYECTO REALIZAN LAS ACTIVIDADES DIARIAS MEDIANTE TELETRABAJO CON LOS USUARIOS EN LA MODALIDAD DE ATENCION EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD	8:00 A 12:00 – 13:00 A 17:00	GRATUITO	DOS DÍAS	CIUDADANÍA CON ALGÚN TIPO DE DISCAPACIDAD	OFICINA DE PROMOCIÓN SOCIAL GAD MUNICIPAL DE LAS LAJAS	OFICINA DEL CHOFERES PROFESIONALES AV. 4 DE OCTUBRE Y LOS R	OFICINA DE PROMOCIÓN SOCIAL GAD MUNICIPAL DE LAS LAJAS * DOMICILIO DE LOS USUARIOS	NO	NO APLICA	NO APLICA	8	8
---	---	---	---	---	---	------------------------------	----------	----------	---	--	---	---	----	-----------	-----------	---	---

4	PROYECTO DE DESARROLLO INFANTIL CD. MEDIANTE CONVENIO CON EL MES SOLICITANDO EL SERVICIO EN EL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL- CD. O EN LA OFICINA DE PROMOCION SOCIAL PARA VERIFICAR SI EXISTE CUPO DISPONIBLE		COPIA DE LA CÉDULA DEL NIÑO/A	POR MOTIVO DE LA PANDEMIA COVID 19 EL PERSONAL DE EDUCADORAS DESARROLLA LAS ACTIVIDADES POR MEDIO DEL TELETRABAJO Y VISTAS DOMICILIARIAS DIRIGIDAS A LAS NIÑAS NIÑOS Y SUS REPRESENTANTES TOMANDO LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD DESDE EL PRESENTE MES LAS EDUCADORAS LLEVAN LAS INDICACIONES Y MATERIALES HASTA EL DOMICILIO DE LOS USUARIOS	8:00 A 16:00	GRATUITO	DOS DÍAS	NIÑAS Y NIÑOS DE 1 A 3 AÑOS	OFICINA DE PROMOCION	OFICINA AV. 4 DE OCTUBRE Y LOS RIOS 072953116	OFICINA DE PROMOCION SOCIAL GAD MUNICIPAL DE LAS LAJAS * DOMICILIO DE LOS USUARIOS	6	NO APLICA	NO APLICA	36	36
			COPIA DE REPRESENTANTE													
			APLICAR FICHA DE VULNERABILIDAD													
			COPIA DE CARNET DE SALUD													
			COPIA DE PLANILLA DE ILUZ													
			SON UNIDADES DE ATENCIÓN DIRIGIDAS A NIÑAS/O HASTA 3 AÑOS DE EDAD													

6	COORDINACIÓN PARA POSTULAR AL PROYECTO DEL GOBIERNO	SOLICITANDELSERVICIO EN LA OFICINA DE PROMOCIÓN SOCIAL, PARA REALIZAR LA COORDINACIÓN RESPECTIVA	ENCASODE CALIFICAR, LOS POSTULANTES PRESENTAN LA DOCUMENTACIÓN EN LA OFICINA DE PROMOCIÓN SOCIAL, PARA EL RESPECTIVO PROCESO	<p>1. REGISTRO SOCIAL IGUAL O MENOR AL 29.77%</p> <p>2. POSEER SOLAR CON ESCRITURAS Y NO ESTAR EN ZONA DE RIESGO</p> <p>3. NO POSEER OTROS BIENES INMUEBLES AN EL NACIONAL, A EXCEPCIÓN DEL TERRENO DONDE CONSTRUIR LA VIVIENDA</p> <p>4. NO HABER SIDO BENEFICIARIO DEL BONO DE VIVIENDA ANTERIORMENTE.</p>	<p>MEDIANTE SOLICITUD REALIZADA POR EL ALCALDE AL DIRECTOR DEL MIDUM, LOS TÉCNICOS DEL MIDUM, VERIFICAN EN SU SISTEMA LA INFORMACIÓN DE LOS POSTULANTES Y CALIFICACIÓN</p> <p>ENCASODE CALIFICAR, LOS POSTULANTES PRESENTAN LA DOCUMENTACIÓN EN LA OFICINA DE PROMOCIÓN SOCIAL, PARA EL RESPECTIVO PROCESO</p>	8:00 A 12:30 – 14:00 A 17:30	GRATUITO	MÁXIMO 5 DÍAS O QUE DE RESPUESTA DEL MIDUM	CIUDADANÍA EN GENERAL	OFICINA DE PROMOCIÓN SOCIAL GAD MUNICIPAL DE LAS LAJAS	OFICINA AV. 4 DE OCTUBRE Y LOS RÍOS 0729531	OFICINA DE PROMOCIÓN	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	DOCE USUARIOS EN QUE EN LA ACTUALIDAD SE LES ESTÁN ASIGNANDO * DIEZ USUARIOS EN PROCESO DE CALIFICACIÓN
5	CUANDO LA CIUDADANÍA LO VERIFICAR EN LA PAGINA WEB CONSTA COMO PERSONA BENEFICIARIA DE BONO DE VIVIENDA	https://www.indusion.gob.ec/	SERVICIOS QUE PRESTA EL MES	SERVICIOS QUE PRESTA EL MES	SERVICIOS QUE PRESTA EL MES	8:00 A 12:30 – 14:00 A 17:30	GRATUITO	INMEDIATO	CIUDADANÍA EN GENERAL	OFICINA DE PROMOCIÓN SOCIAL GAD MUNICIPAL DE LAS LAJAS	OFICINA AV. 4 DE OCTUBRE Y LOS RÍOS 072953116	OFICINA DE PROMOCIÓN	NO	NO APLICA	NO APLICA	SERVICIOS MIES	SERVICIOS MIES

PLANEAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO

1	Requisitos para levantamiento planimétrico (Compra-Venta)	Legislación de terrenos privados o municipales en zonas urbanas o rurales	presentando documento	<p>Cumpliendo con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia de cedula y certificado de votación (comprador y vendedor) • Certificado del registrador de la propiedad • Copia simple de la escritura pública • Certificado de no adeudar • Certificado de adeudos y catastros • Levantamiento planimétrico actualizado (impreso en A4+CD archivo digital 2 juegos) 	Pago por aprobación de levantamiento planimétrico y elaboración de informes	De lunes a viernes desde las 08H00 hasta las 17H30	Gratuito	1 hora	Para todo tipo de personas naturales o jurídicas	Departamento de Obras Públicas	Av. Municipalidad entre 4 de octubre y Sure. Telf: 072953055	se atiende en oficinas del GAD Municipal	Nb	No posee	No posee	8	18
2	Permisos de construcción (lineal y fábrica)	Obtención de permiso para construcción de todo tipo de edificaciones	presentando documento	<p>Cumpliendo con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Especie valorada de solicitud de normas de edificación • Certificado de Registrador de la Propiedad del predio a construirse • Certificado de no adeudar • Copia de cedula y certificado de votación del propietario • Planos arquitectónicos y/o estructurales físicos y digitales (mínimo 2 juegos) • Copia simple de escritura • Especie valorada de permiso de construcción (Tesorería) • Formulario INEC (que consten los datos de la construcción y firmado por el profesional emitido por Planificación Urbana Rural) 	Pago por aprobación de planos, elaboración de informes y formularios	De lunes a viernes desde las 08H00 hasta las 17H30	Gratuito	2 hora	Para todo tipo de personas naturales o jurídicas	Departamento de Obras Públicas	Av. Municipalidad entre 4 de octubre y Sure. Telf: 072953055	se atiende en oficinas del GAD Municipal	Nb	No posee	No posee	2	2

3	Requisitos para fraccionamiento de terreno urbano y rural	Obtención de permiso para fraccionamiento de todo tipo de terreno rural o urbano	presentando documento	<p>Cumpliendo con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud dirigida al Alcalde (especie valorada) • Certificado de no adeudar (vendedor y comprador) • Copia de cedula de identidad y certificado de votación (comprador y vendedor) • Certificado de Registrador de la Propiedad (finalidad fraccionamiento) • Levantamiento planimétrico del terreno a fraccionar físico y digital (2 juegos) 	Pago por aprobación de levantamiento planimétrico y elaboración de informes	De lunes a viernes desde las 08H hasta las 17H33	Gratuito	2 horas	Para todo tipo de personas naturales y jurídicas	Departamento de Obras Públicas	Av. Municipalidad entre 4 de octubre y Sure. Telf. 072953055	se atiende en oficinas del GAD Municipal	Nb	No posee	No posee	2	2
4	Requisitos para partición extrajudicial de terreno urbano o rural	Legislación de terrenos privados o municipales en zonas urbanas o rurales	presentando documento	<p>Cumpliendo con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud dirigida al Alcalde (especie valorada) • Certificado de no adeudar (vendedor y comprador) • Copia de cedula de identidad y certificado de votación (comprador y vendedor) • Certificado de Registrador de la Propiedad (finalidad partición extrajudicial) • Copia simple de escritura pública • Levantamiento planimétrico del terreno físico y digital (2 juegos) • Pago por aprobación del levantamiento planimétrico 	Pago por aprobación de levantamiento planimétrico y elaboración de informes	De lunes a viernes desde las 08H hasta las 17H33	Gratuito	2 horas	Para todo tipo de personas naturales y jurídicas	Departamento de Obras Públicas	Av. Municipalidad entre 4 de octubre y Sure. Telf. 072953055	se atiende en oficinas del GAD Municipal	Nb	No posee	No posee	1	1
5	Requisitos de aclaratoria de medidas y linderos de un predio	Legislación de terrenos privados o municipales en zonas urbanas o rurales	presentando documento	<p>Cumpliendo con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud dirigida al Alcalde (especie valorada) • Certificado de no adeudar (vendedor y comprador) • Copia de cedula de identidad y certificado de votación (comprador y vendedor) • Certificado de Registrador de la Propiedad (finalidad aclaratoria de medidas) • Copia simple de escritura pública • Levantamiento planimétrico del terreno físico y digital (2 juegos) 	Pago por aprobación de levantamiento planimétrico y elaboración de informes	De lunes a viernes desde las 08H hasta las 17H34	Gratuito	2 horas	Para todo tipo de personas naturales y jurídicas	Departamento de Obras Públicas	Av. Municipalidad entre 4 de octubre y Sure. Telf. 072953055	se atiende en oficinas del GAD Municipal	Nb	No posee	No posee	0	0

6	Aprobación PI	Aprobación de plan de contingencia y uso de suelo	presentando documento	<p>Cumpliendo con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de no adeudar. • Especie valorada de Servicios administrativos. (tesorería). • Copia de cedula y/o votación del solicitante. • Plan de Contingencia (2 juegos). 	Elaboración de informe	De lunes a viernes de 08H00 hasta las 17H35	Gratuito	1 hora	Para todo tipo de personas naturales o jurídicas	Departamento de Obras Públicas	Av. Municipalidad entre 4 de octubre y Sure. Telf: 07253055	se atiende en oficinas del GAD Municipal	Nb	No posee	No posee	0	0
7	Requisito para patente (uso de suelo)	Revisión de documento	presentando documento	<p>Cumpliendo con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de no adeudar • Copia de cedula de identidad y certificado de votación • Copia de permiso de funcionamiento vigente otorgado por el cuerpo de bomberos • Copia de RUC • Fotos del establecimiento • Copia de escritura simple o contrato de arrendamiento del establecimiento 	Elaboración de informe	De lunes a viernes desde las 08H00 hasta las 17H35	Gratuito	2 horas	Para todo tipo de personas naturales o jurídicas	Departamento de Obras Públicas	Av. Municipalidad entre 4 de octubre y Sure. Telf: 07253055	se atiende en oficinas del GAD Municipal	Nb	No posee	No posee	1	1

UNIDAD DE TURISMO

1	<p>Obtención de la Licencia Única Anual de Funcionamiento (LUAF).</p>	<p>Servicio orientado a toda persona natural o jurídica dedicada a la prestación de servicios turísticos.</p>	<p>La persona interesada debe acercarse a la Oficina de Turismo del GAD Municipal de Las Lajas, con la finalidad de solicitar este servicio.</p>	<p>Las personas interesadas deben presentar la siguiente documentación: 1. Solicitud en formulario correspondiente; 2. Copia del pago al impuesto predial; 3. Copia del Registro de Turismo conferido por la autoridad nacional de turismo; 4. Certificado de estar al día en el pago del 1X1000 sobre activos fijos, entregado por la autoridad nacional de turismo; 5. Pago por concepto de emisión o renovación de la LUAF; 6. Certificado de no adeudar al GAD Municipal de Las Lajas; 7. Certificado de uso de suelo; y 8. Otros requisitos que establezca el GAD Municipal de Las Lajas, de acuerdo a la normativa nacional y local vigente.</p>	<p>Se receipta y se revisa la documentación respectiva y se emite la LUAF para ser legalizada por la máxima autoridad del GAD Municipal de Las Lajas.</p>	<p>De lunes a viernes en el horario de 08:00 a 17:00 horas.</p>	<p>Trámite completamente gratuito.</p>	<p>Máximo 8 horas laborables</p>	<p>Personas naturales o jurídicas que soliciten la prestación de servicios turísticos.</p>	<p>Área de Turismo Oficina de Turismo ubicada en el Edificio de los Choferes Profesionales de Las Lajas, entre la calle Raul Erias y la calle Los Rios. Teléfono 93-116</p>	<p>Oficina de Turismo</p>	<p>NO</p>	<p>En proceso.</p>	<p>En proceso.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
2	<p>Socialización y aplicación de Protocolos de Medidas de bioseguridad para prestar servicios turísticos, al momento de la prestación de los servicios.</p>	<p>Servicio orientado a toda persona natural o jurídica dedicada a la prestación de servicios turísticos y no turísticos.</p>	<p>Campaña realizada puerta a puerta con los integrantes de la Mesa 6 de Producción del COE Cantonal de Las Lajas.</p>	<p>Las personas visitadas deben facilitar su número de teléfono celular y correo electrónico para el envío de información digital.</p>	<p>La Oficina de Turismo se encarga de enviar la información digital correspondiente.</p>	<p>De lunes a viernes en el horario de 08:00 a 17:00 horas.</p>	<p>Trámite completamente gratuito.</p>	<p>Máximo 8 horas laborables</p>	<p>Personas naturales o jurídicas que soliciten la prestación de servicios turísticos.</p>	<p>Área de Turismo Oficina de Turismo ubicada en el Edificio de los Choferes Profesionales de Las Lajas, entre la calle Raul Erias y la calle Los Rios.</p>	<p>Oficina de Turismo</p>	<p>NO</p>	<p>En proceso.</p>	<p>En proceso.</p>	<p>40</p>	<p>40</p>

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	MENSUAL
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	31/12/2020
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN- LITERAL d):	<p> AVALUOS Y CATASTRO RECAUDACION RENTAS TESORERIA UNIDAD DE TRANSITO GESTION AMBIENTAL COMISARIA MUNICIPAL PROMOCION SOCIAL PLANEAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO TURISMO </p>
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	<p> AVALUOS Y CATASTRO RECAUDACION RENTAS TESORERIA UNIDAD DE TRANSITO GESTION AMBIENTAL COMISARIA MUNICIPAL PROMOCION SOCIAL PLANEAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO TURISMO </p>
CORREO ELECTRÓNICO DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN	alcaldia@salajas.gbec
NÚMERO TELEFÓNICO DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN	072953055

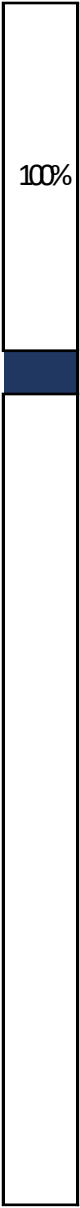
Porcentaje de satisfacción sobre el uso del ser

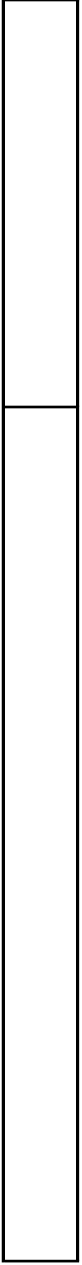
informa
ción
disponi
ble

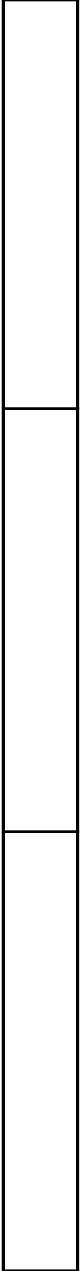
"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE",	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"
------------------------------	-----------------------------

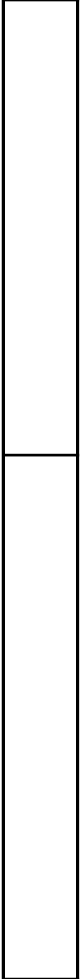


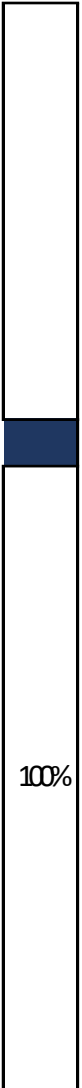
60%



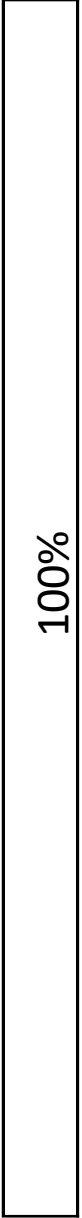






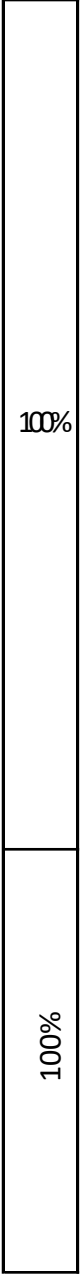


100%	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que desarrollando un mecanismo para medir el nivel
------	--

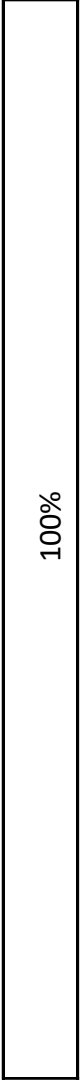


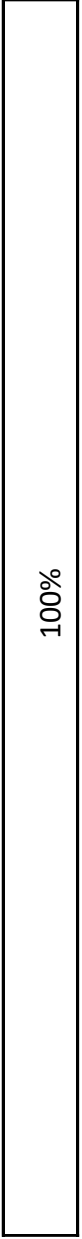


100%



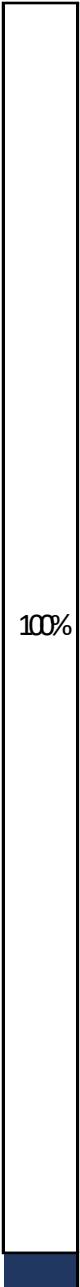
100%
100%

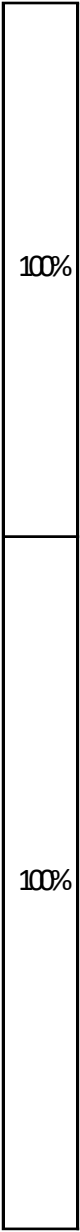


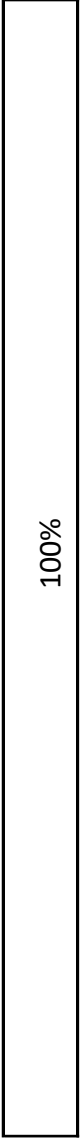




100%









100%

